

成都信息工程大学实验室安全管理办法

第一章 总则

第一条 实验室安全工作是教育事业不断发展、教学科研工作正常进行、学生成长成才的基本保障。为了加强实验室安全工作，优化维护实验室环境，确保师生人身和财产安全，特制定本办法。

第二条 本办法适用于学校各级各类实验室安全管理。实验室安全工作包括实验室安全工作体系、组织实施、安全教育与准入、安全检查与整改、安全事故处理与奖惩等。

第二章 工作体系

第三条 实验室安全工作严格按照“党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责”和“管行业必须管安全、管业务必须管安全”的要求，根据“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的原则，实行学校、二级单位、实验室三级联动的分级管理工作体系，将安全管理职责分层逐级落实到岗位、到人员，坚持精细化原则，推动科学、规范和高效管理。

第四条 实验室安全责任体系

学校党政主要负责人是第一责任人；分管安全、实验室工作的校领导是重要领导责任人，协助第一责任人负责实验室安全工作；其他校领导在分管工作范围内对实验室安全工作负有支持、监督和指导职责。学校安全工作管理部门负责人、实验室管理部

部门负责人是主要领导责任人；学校二级单位党政负责人是本单位实验室安全工作主要领导责任人。各实验室负责人（实验室主任）是本实验室安全工作的直接责任人。

第五条 实验室安全工作职责分工

党委保卫部是实验室安全工作的总体管理部门，代表学校联合相关部门对实验室安全工作进行全面监督、检查，开展奖励和处罚；同时负责学校实验室消防安全及治安安全工作，对实验室防火、防盗、治安等安全工作进行指导、监督与检查。

教务处是学校本科教学实验室的职能管理部门，负责对教学实验室安全工作进行指导、监督与检查。

科技处是学校科研实验室的职能管理部门，负责对科研实验室安全工作进行指导、监督与检查。

党委学生工作部、研究生处是实验室安全工作的协助管理部门，协助做好学生实验室安全教育培训、安全准入考试等工作。

各实验室所在二级单位是实验室安全工作的主体管理部门，领导并负责本单位所辖实验室的具体安全工作。

各实验室是实验室安全工作的直接管理单位，直接负责本实验室一切安全管理和安全技术工作。

第三章 组织实施

第六条 学校成立实验室安全工作领导小组（以下简称“领导小组”），由分管实验室（教学实验室、科研实验室）工作的副

校长担任组长，实验室安全工作相关职能部门为成员单位。其主要工作内容是：

1. 贯彻落实国家关于高校实验室安全工作的法律法规；
2. 指导各单位制订实验室安全工作规划、规章制度、责任体系和应急预案；
3. 研究审议实验室安全工作重要事项；协调、指导有关部门落实相关工作等。

第七条 领导小组下设实验室安全工作办公室（以下简称“领导小组办公室”），办公室主任由党委保卫部、教务处、科技处负责人兼任，负责协同相关职能部门、二级单位，具体开展各项实验室安全工作，主要包括：

1. 制订学校实验室安全工作规划，制订和完善学校实验室安全管理规章制度、应急预案，贯彻执行上级部门的有关文件；
2. 统筹协调和组织实施学校实验室安全工作，指导、督查各相关单位执行规章制度，做好实验室安全管理，重点做好危险化学品、辐射、实验废弃物等实验室安全技术工作；
3. 组织检查实验室安全，督促整改安全隐患；组织开展实验室安全知识宣传、安全教育及业务培训；
4. 受理学校实验室安全事故报告，配合政府相关部门做好实验室安全事故调查、处置工作。

第八条 实验室所在二级单位作为主体管理部门，具体执行领导小组办公室提出的要求，监控实验室日常安全运行，其主

要工作内容包括：

1. 建立、健全本单位实验室安全责任和工作体系；
2. 针对本单位安全类型，制订和完善适用于本单位实验室安全的管理制度、技术规范和安全事故应急预案；
3. 组织、协调、督促三级单位做好实验室安全工作，层层落实管理责任制，与实验室签订安全责任书；
4. 组织实验室安全检查和隐患排查，协助学校实验室安全检查，并组织落实隐患整改；
5. 执行实验室安全准入制度，组织本单位相关人员参加实验室安全教育培训与考试。

第九条 各实验室作为直接管理单位，其主要工作内容包括：

1. 负责本实验室安全责任体系的建立和规章制度（包括操作规程、应急预案、实验室准入制度、值班制度等）的建设；
2. 执行实验室安全准入制度，严格监督实验室安全准入执行；
3. 根据实验室安全类型，负责对本实验室工作人员进行安全、环保教育和培训并备案，对临时来访人员进行安全告知；
4. 负责本实验室安全日常管理工作的，建立本实验室内危险源识别台帐，做好安全自查记录；
5. 组织、督促相关人员做好实验室安全工作，防止违反实验室安全规范要求的任何实验活动；
6. 定期、不定期开展安全隐患排查和环境卫生自查，配合学

校安全检查，并组织落实安全隐患整改；根据上级管理部门的有关通知，做好安全信息的汇总、上报等工作。

第十条 涉及危险化学品安全、化学废弃物安全、生物安全、辐射安全、特种仪器设备安全、安全专用设施等方面的实验室特种安全技术工作（以下简称特种安全），按照《成都信息工程大学实验室安全技术工作条例》的相关规定执行。

第四章 安全教育与准入

第十一条 各部门及各实验室应采取多元化手段，宣传普及实验室安全知识，培养师生实验室安全意识；定期开展实验室安全文化活动，在校园内大力营造实验室安全文化氛围，提高广大师生对实验室安全的关注度。

第十二条 实验室安全工作办公室应会同各二级单位，根据各实验室不同特点，不断完善《实验室安全手册》的内容，搭建实验室安全知识教育考核平台，开设实验室安全通识教育课程，开展实验室安全基础知识讲座，对所有实验室人员（各级安全员）进行培训考核。

第十三条 研究生导师负责研究生在实验过程中的实验室安全教育和监管。

第十四条 各二级单位应在安全管理部门的指导下，定期组织开展必要的安全急救和逃生演练；每年对本单位新教工和新生开展专门的安全教育。

第十五条 各二级单位应根据学科专业特点和实验室实际

情况，在学校实验室安全通识教育课程的考核基础上，制定符合本单位实验室安全要求的安全教育计划、考核要点和考核形式，落实实验室安全准入制度。

第十六条 拟进入实验室学习、工作的人员，必须通过相应实验室的安全准入考核。违反准入制度，违规进入实验室开展实验操作的，视情节严肃处理。

第十七条 进入实验室学习、工作的所有人员，均应履行以下义务：

1. 遵循实验室的各项安全管理制度，严格按照实验操作规程或实验指导书开展实验；

2. 发现安全隐患，应及时提出异议并拒绝实验继续开展，并向安全管理部门报告；

3. 配合各级安全责任人和管理人做好实验室安全工作，排除安全隐患，避免安全事故的发生；

4. 熟悉实验室安全应急程序，参加突发事件应急处理等演练活动；知晓应急电话号码、应急设施和用品的位置，掌握正确的使用方法。

第五章 安全检查与整改

第十八条 实验室安全管理部门应定期组织实验室安全例行检查，同时根据上级要求和实际工作需要开展实验室特种安全专项检查。

第十九条 实验室安全管理部门每学期组织一次全校性实

验室安全例行检查，各二级单位每月进行一次本单位实验室安全（环境卫生）检查。

第二十条 实验室安全例行检查的主要内容包括：

- （一）实验室安全宣传教育及培训情况；
- （二）实验室安全制度及责任落实情况；
- （三）实验室安全工作档案建立健全情况；
- （四）实验室安全设施、器材配置及有效情况；
- （五）实验室安全隐患和隐患整改情况；
- （六）上级部门要求检查的其它内容。

第二十一条 各二级单位应当建立实验室安全检查台账，将每次检查结果、存在隐患、采取措施等情况填入《成都信息工程大学实验室安全与卫生检查记录》，存档备查。

第二十二条 对发现的安全隐患，各二级单位应及时进行梳理，采取整改措施并督查整改情况。相关费用可在实验室运行经费中列支。

第二十三条 对不能立即整改的安全隐患，在采取防范措施确保安全的同时，各实验室应及时报告，提出整改方案，会同实验室安全管理部门确定整改措施、期限以及负责单位，并落实整改资金。

第二十四条 实验室安全管理部门应做好实验室安全隐患的督查和整改验收工作。对整改不力者，应会同相关部门及二级单位，及时关停实验室，直至整改合格。

第六章 事故处理与奖惩

第二十五条 各二级单位应根据学科专业特点和实验室实际情况，制定实验室安全应急预案。并根据预案，定期开展必要的实验室安全事故应急处置演练。

第二十六条 发生实验室安全事故时，二级单位应立即启动应急预案，及时妥善做好应急处置工作，防止事态扩大和蔓延。发生较大险情时，应立即报警，并逐级报告事故信息，不得隐瞒不报或拖延上报。对隐瞒或歪曲事故真相者，从严从重处理。

第二十七条 发生实验室安全事故后，事故所在二级单位应当配合相关部门，迅速查明事故原因，分清责任，形成事故调查报告，及时落实整改措施，并上报整改情况。

第二十八条 对违反本管理办法的实验室和个人，学校、二级单位有权停止其实验工作，令其限期整改。凡被责令整改的实验室，要采取相应的限期整改措施，经实验室管理部门会同二级单位检查合格后，方可恢复工作。

第二十九条 对玩忽职守，违章操作，忽视安全而造成了被盗、火灾、中毒、人身重大损伤、污染、精密贵重仪器和大型设备损坏等重大事故，实验室工作人员要保护好现场，并立即逐级报告实验室安全管理部门和学校主管领导，不得隐瞒不报或拖延上报。对隐瞒或歪曲事故真相者，从严从重处理。

第三十条 学校有关部门对安全事故应及时查明原因，分清责任，做出处理意见。严重安全事故，追究肇事者、主管人员

和主管领导相应责任；情节严重者，给予纪律处分，触犯法律者交由司法机关依法处理。

第三十一条 对于一贯遵纪守法，在保证设备安全运行及文明操作实验中有显著成绩者；发现重大事故隐患，积极采取措施补救、排除险情，避免或减少伤亡事故发生或国家财产损失者；事故发生时，奋力抢救生命和国家财产有突出贡献者，学校将给予表彰和奖励。

第七章 附则

第三十二条 资料存档

（一）实验室安全工作资料，由各二级单位负责，定期整理并存档，供校内有关部门和上级教育主管部门复查、评估使用。

（二）属于档案管理范围的各项资料，保存要求和期限按照《成都信息工程大学档案管理办法》的规定执行；不属于档案管理范围的，纸质版资料保存4年，电子版资料长期保存。

第三十三条 本办法自公布之日起执行，原《成都信息工程大学实验室安全管理办法》（成信校发〔2016〕27号）同时废止。

第三十四条 本办法由党委保卫部、教务处、科技处共同负责解释。